

Melding om overdragelse, fusjon eller endring av navn/adresse/fullmektig

Nærmere opplysninger om feltene finner du ved å klikke på spørsmålstegnet knyttet til den aktuelle teksten.

Vi gjør oppmerksom på at i internasjonale varemerkeregistreringer er det bare fullmektigendringer du skal melde til Patentstyret. Andre endringer skal du melde direkte til WIPO.

Avsender

Skjemaet henter informasjon om avsenderen fra offentlige registre (Enhetsregisteret og Folkeregisteret). Hvis avsenderen er et norsk foretak legger du inn organisasjonsnummer i feltet under. Adresseopplysninger blir da automatisk fylt ut med informasjon om bedriften fra Brønnøysundregistrene. Hvis avsenderen er en enkeltperson, må du fylle ut 'Fornavn' og 'Etternavn' nedenfor.

Organisasjonsnummer	<input type="text" value="982702887"/>	
Foretakets navn	<input type="text" value="ZACCO NORWAY AS"/>	
Fornavn	<input type="text"/>	
Etternavn	<input type="text"/>	
Postadresse	<input type="text" value="Haakon VII`s gate 2"/>	
Postnummer	<input type="text" value="0161"/>	
Poststed	<input type="text" value="OSLO"/>	
Land	Landkode	Land
Skriv landkoden eller bruk nedtrekksmenyen	<input type="text"/>	<input type="text" value="NORGE"/>
Ev. kundenummer i Patentstyret	<input type="text" value="1025"/>	

Kontaktinfo

Hvis vi har spørsmål knyttet til denne endringen, ønsker vi å ta kontakt med deg.

Navn	<input type="text" value="Eli Tandberg"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-postadresse	<input type="text"/>
Referanse Hvis du har en referanse knyttet til skjemaet (maks 20 tegn).	<input type="text" value="T61803811NO00F"/>

Informasjon om hvilke søknader/registreringer skjemaet gjelder for

Endringen(e) du krysser av for, vil gjelde alle rettighetene du fører opp i skjemaet. Hvis enkelte endringer ikke skal gjelde alle disse rettighetene, må du spesifisere dette under 'Annen informasjon', eller du må fylle ut flere skjemaer. Alle endringer i dette skjemaet må gjelde samme fagområde.

Fagområde	<input checked="" type="radio"/> Varemerke	<input type="radio"/> Design	<input type="radio"/> Patent
Saksnummer	Søknadsnummer	eller	Registreringsnummer
	<input type="text"/>		<input type="text" value="300831"/>
Benevnelse/tittel	<input type="text" value="VY Hemsedal Hotel"/>		



Kryss av hvis endringen meldes av fullmektig med fullmakt begrenset til dette oppdraget.

Legg ved den begrensede fullmakten og eventuelt fullmakt fra den nye søkeren/innehaveren hvis den

Annem informasjon

Har du merknader til endringen, kan du skrive dem her.

Antall vedlagte filer

Dette feltet viser hvor mange filer du har lagt ved meldingen. Du skal ikke fylle ut noe her. Feltet blir automatisk oppdatert når du legger ved filer. Legg ved filer ved å klikke på 'Oversikt - skjema og vedlegg' oppe til venstre.

Endringen gjelder

 Kryss av hvis endringen gjelder endring av navn og/eller adresse.

Kryss av her hvis endringen bare gjelder endring i navn eller adresse, og rettigheten fortsatt skal tilhøre samme eier som tidligere.

 Kryss av hvis endringen gjelder overdragelse

Hvis en fullmektig skal være knyttet til rettigheten etter overdragelsen/overføringen/salget, må du legge ved fullmakt fra den nye søkeren/innehaveren.

 Kryss av hvis endringen gjelder fusjon

Hvis en fullmektig skal være knyttet til rettigheten etter fusjonen, må du legge ved fullmakt fra den nye søkeren/innehaveren. Både den nye og den gamle fullmektigen kan sende inn melding om fusjon.

Skriv tidligere navn/adresse

Skriv inn den eksisterende informasjonen som du ønsker å endre.

Hvis foretaket er norsk, legger du inn organisasjonsnummer i feltet nedenfor. Adresseopplysninger blir da automatisk fylt ut med informasjon om bedriften fra Brønnøysundregistrene. Hvis du er enkeltperson, må du fylle ut 'Fornavn' og 'Etternavn' nedenfor.

Endringen gjelder:

 Søker/innehaver Oppfinner Designer

Foretakets navn

AB Invest AS

Fornavn

Etternavn

Postadresse

Postboks 41

Postnummer

2301

Poststed

HAMAR

Land

Landkode

Land

Skriv landkoden eller bruk nedtrekksmenyen

NO

NORGE

Ev. kundenummer i Patentstyret

Skriv det nye navnet /den nye adressen som vi skal føre inn i vårt register

Skriv inn den nye informasjonen (som skal erstatte den eksisterende).

Hvis foretaket er norsk, legger du inn organisasjonsnummer i feltet nedenfor. Adresseopplysninger blir da automatisk fylt ut med informasjon om bedriften fra Brønnøysundregistrene. Hvis du er enkeltperson, må du fylle ut 'Fornavn' og 'Etternavn' nedenfor.

Organisasjonsnummer

982702887

Foretakets navn

ZACCO NORWAY AS

Fornavn

Etternavn

Postadresse

Postboks 2003 Vika

Postnummer

0125

Poststed

OSLO

Land

Landkode

Land

Skriv landkoden eller
bruk nedtrekksmenyen

NORGE

NORGE

Ev. kundenummer i
Patentstyret

1025

Antall vedlagte filer

Dette feltet viser hvor mange filer du har lagt ved meldingen. Du skal ikke fylle ut noe her. Feltet blir automatisk oppdatert når du legger ved filer. Legg ved filer ved å klikke på 'Oversikt - skjema og vedlegg' oppe til venstre.

Endringen gjelder

Kryss av hvis det ikke lenger skal være en fullmektig i saken

Vi vil sende all korrespondanse til søkeren/innehaveren. Både den oppnevnte fullmektigen og søkeren/innehaveren kan sende inn endringsmeldingen.

Kryss av hvis meldingen gjelder endring av fullmektig

Legg ved kopi av fullmakten via fanen 'Oversikt – skjema og vedlegg' øverst til venstre på siden. Bruk gjerne fullmaktsskjema fra patentstyret.no.

Før opp navn og adresse til den nye fullmektigen. Hvis informasjonen nedenfor ikke er korrekt, klikk på 'Blank ut feltene'.

Hvis fullmektigen er et norsk foretak, legger du inn organisasjonsnummer i feltet under. Adresseopplysninger blir da automatisk fylt ut med informasjon om bedriften fra Brønnøysundregistrene. Dersom fullmektigen er en enkeltperson, må du fylle ut 'Fornavn' og 'Etternavn' nedenfor.

Organisasjonsnummer

Foretakets navn

Fornavn

Etternavn

Postadresse

Postnummer

Poststed

Land

Landkode

Land

Skriv landkoden eller bruk nedtrekksmenyen

Ev. kundenummer i Patentstyret

Antall vedlagte filer

Dette feltet viser hvor mange filer du har lagt ved meldingen. Du skal ikke fylle ut noe her. Feltet blir automatisk oppdatert når du legger ved filer. Legg ved filer ved å klikke på 'Oversikt - skjema og vedlegg' oppe til venstre.